



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAD

HOTĂRÂREA

nr.214 din 27.11.2025

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 108/2023 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Zarand, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 124/2023 și, respectiv, Hotărârea Consiliului Local nr. 176/2023

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ - teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului României nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 89 alin. 1 și alin. 2, art. 90 alin. 1, art. 91, art. 129 alin. 2 lit. d și lit. e coroborate cu alin. 7 lit. n și alin. 9 lit. a, art. 154 alin. 1 și art. 245 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- a) PROIECTUL DE HOTĂRÂRE nr. 216/11052/26.11.2025 și REFERATUL DE APROBARE nr. 216/11050/26.11.2025 al Primarului Municipiului Brad prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 108/2023 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Zarand, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 124/2023 și, respectiv, Hotărârea Consiliului Local nr. 176/2023;
- b) raportul compartimentului de specialitate nr. 212/11048/26.11.2025, respectiv al Compartimentului Juridic din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad;
- c) raportul compartimentului de specialitate nr. 49875/26.11.2025, respectiv al Compartimentului Programe și Proiecte cu Finanțări Nerambursabile din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad;
- d) avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Brad, respectiv: avizul nr. 162/11056/26.11.2025 al comisiei de studii economice, prognoze, buget, finanțe; avizul nr. 120/11058/26.11.2025 al comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări publice, protecția

mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură; avizul nr. 120/11059/26.11.2025 al comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială și de agrement; avizul nr. 215/11060/26.11.2025 al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și avizul nr. 161/11062/26.11.2025 al comisiei pentru administrarea domeniului public și privat;

Luând act de:

- a) Dispoziția Primarului Municipiului Brad nr. 819/2023 privind delegarea calității Primarului Municipiului Brad, Florin CAZACU, de reprezentant al Municipiului Brad în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Zarand, Viceprimarului Municipiului Brad, Ioan - Florin OPRIȘA;
- b) Dispoziția Primarului Municipiului Brad nr. 770/2025 privind nominalizarea persoanelor care vor reprezenta Municipiul Brad în Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Zarand;
- c) Dispoziția Primarului Municipiului Brad nr. 771/2025 privind desemnarea unei persoane pentru a face parte din Comisia de cenzori a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Zarand, în calitate de reprezentant al Municipiului Brad;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAD

Întrunit în a 13-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. - Art. 4 alin. (1) din Hotărârea Consiliului Local nr. 108/2023, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 124/2023 și, respectiv, Hotărârea Consiliului Local nr. 176/2023, se modifică și vor avea următorul conținut:

"Art. 4. (1) - Se aprobă Statutul "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Zarand", conform Anexei care va face parte integrantă din hotărâre.

Art. II. - Se mandatează Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Zarand să semneze documentul prevăzut la art. I.

Art. III. - Celelalte articole ale Hotărârii Consiliului Local nr. 108/2023, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 124/2023 și, respectiv, Hotărârea Consiliului Local nr. 176/2023, rămân neschimbate.

Art. IV. - Se împuternicește doamna Ioana MANEA, consilier juridic în cadrul Compartimentului Programe și Proiecte cu Finanțări Nerambursabile, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Zarand la Judecătoria Brad, județul Hunedoara.

Art. V. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Compartimentul Programe și Proiecte cu Finanțări Nerambursabile din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Zarand.

Art. VI. - Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. VII. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Prefectului Județului Hunedoara;
- Primarului Municipiului Brad;

- Compartimentului Programe și Proiecte cu Finanțări Nerambursabile;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Zarand.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gabriela-Sorina COBORI




CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAD,
Carmen-Irina BORA



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 214 / 27.11.2025

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ

Vot prin ridicarea mâinii individual

HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL

0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității absolute a consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	9
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		17
2	Numărul consilierilor locali în funcție		17
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		15
4	Numărul voturilor „PENTRU”		15
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		2
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 214 / 27.11.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	27.11.2025	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	11.12.2025	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		

S T A T U T U L
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE UTILITĂȚI
PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC
"ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL ZARAND"

Asociații:

1. MUNICIPIUL BRAD, prin Primar, Florin Cazacu și prin Consiliul Local al Municipiului Brad, cu sediul în municipiul Brad, strada Independenței, nr. 2, județul Hunedoara, cod postal 335200, email: contact@primariabrad.ro

2. COMUNA CRIȘCIOR, prin Primar, Ovidiu - Ilie Furdui și prin Consiliul Local al Comunei Crișcior, cu sediul în Crișcior, strada Plopilor, nr. 6, județul Hunedoara, cod 337200, email: prim.criscior@yahoo.com, denumiți colectiv "*asociații*" și individual "*asociații*", ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și Legea nr. 276/2020, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Transport Public Local "*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Zarand*", (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I. Denumirea, sediul și durata Asociației

ART. 1. - Denumirea Asociației este "*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Zarand*".

ART. 2. (1) - Sediul Asociației este în România, municipiul Brad, strada Independenței, nr. 2, birou TPZ, județul Hunedoara.

(2) - Sediul asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului statut, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

ART. 3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II. Voința de asociere, scopul și obiectivele Asociației

ART. 4. (1) - Prin semnarea prezentului Statut, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației "*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Zarand*" constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public local (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau

dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2) - Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii atribuit(e) operatorilor, conform prevederilor Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi speciale aplicabile.

(3) - Asociația va încheia un contract de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze sau microbuze în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților. În cazul serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze sau microbuze, Asociația va încheia contracte de delegare a gestiunii serviciului pentru un singur traseu sau grupe de trasee distincte, în funcție de hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

(4) - Asociații declară că interesul comun care stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "*poluatorul plătește*", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

ART. 5. (1) - Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) - să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului
 - b) - să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
 - c) - să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
 - d) - să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului;
 - e) - să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului de dare în administrare și a contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor;
 - f) - să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare
 - g) - să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
 - h) - să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
 - i) - să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
 - j) - să monitorizeze executarea contractului/contractelor de servicii publice și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului public de transport local furnizat utilizatorilor) și în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
 - k) - dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte care au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului;
 - l) - să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele de infrastructură de transport;
 - m) - alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.
- (2) - Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

a) - elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) - evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

c) - stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului;

d) - aprobarea documentației de atribuire care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii care urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

e) - aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

f) - actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, microbuze și în regim de taxi, după caz;

g) - întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;

h) - avizarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, ori în administrarea autorităților administrației publice locale, precum și a asociației de dezvoltare comunitară;

i) - concesionarea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;

j) - urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

k) - elaborarea și aprobarea regulamentului serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

l) - stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

m) - stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

n) - elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentului serviciului de transport public local desfășurat cu autobuze și microbuze, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;

o) - stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

p) - protecția și conservarea mediului natural și construit

q) - promovarea dezvoltării și/sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului transport public local și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

r) - informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciului de transport local și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia

s) - medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părți.

CAPITOLUL III. Patrimoniul Asociației

ART. 6. (1) - Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) - Patrimoniul Asociației este de **5.000 lei**, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociaților, după cum urmează:

- a) Municipiul Brad – 3.500 lei;
- b) Comuna Crișcior – 1.500 lei.

(3) - Patrimoniul Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe toată durata desfășurării activității asociației, a următoarelor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al asociațiilor, altele decât bunurile care compun sistemele publice aferente Serviciului, respectiv imobilul situat în municipiul Brad, strada Independenței, nr. 2, birou TPZ, județul Hunedoara, aparținând domeniului public al Municipiului Brad.

ART. 7. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) - contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) - dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) - donații, sponsorizări, sau legate;
- d) - orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

ART. 8. - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

ART. 9. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV. Organele de conducere, administrare și control

Conducerea Asociației:

ART. 10. (1) - **Adunarea generală** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții Autorităților Locale membre, respectiv:

- Primarul Municipiului Brad, domnul Florin Cazacu;
- Primarul Comunei Crișcior, domnul Ovidiu - Ilie Furdui.

(2) - Primarii își pot delega calitatea de reprezentant în Adunarea generală a Asociației prin dispoziție care va fi transmisă, în copie, părților și Adunării generale, în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii lor.

(3) - Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(4) - **Consiliul director** este organul executiv de conducere al Asociației format din președintele Asociației, 4 (patru) membri și 2 (doi) membri supleanți numiți de Adunarea generală pe o perioadă de 4 ani. Componența consiliului director va fi după cum urmează:

- Ioan-Florin OPRIȘA - în calitate de PREȘEDINTE;
- Mihăiță-Adrian JURJ - în calitate de MEMBRU;
- Anamaria-Olivia HOLMIC-ZÎRNA - în calitate de MEMBRU;
- Gelu-Ioan POLVREA - în calitate de MEMBRU;
- Ovidiu-Vasile TERCHIA - în calitate de MEMBRU;
- Vasile PODARU - în calitate de MEMBRU SUPLEANT;
- Raluca CHIRIȚESCU - în calitate de MEMBRU SUPLEANT.

(5) - **Controlul financiar intern al Asociației** este asigurat de către o **Comisie de cenzori** formată din minimum 3 (trei) membri și 2 (doi) membri supleanți numiți de către Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Componenta comisiei de cenzori va fi după cum urmează:

- Rozalia-Gabriela ȘORTAN - în calitate de MEMBRU;
- Nicolae DINEȘ - în calitate de MEMBRU;
- Valentin-Nicolae MIC - în calitate de MEMBRU;
- Adina NIȚĂ - în calitate de MEMBRU SUPLEANT.
- Gabriel FILIP - în calitate de MEMBRU SUPLEANT.

ART. 11. - Asociații au următoarele drepturi:

a) - să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) - să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) - să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

ART. 12. - Asociații au următoarele obligații:

a) - să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) - să plătească cotizația anuală, în cuantumul ce a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli întocmit pentru exercițiul financiar al fiecărui an calendaristic, plata urmând să se facă în 4 (patru) rate egale/trimestriale, până în data de 15 a ultimei luni a fiecărui trimestru;

c) - să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) - să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației;

e) - să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat (investiții necesare pentru susținerea activității astfel încât operatorul să își poată desfășura activitatea și compensația ce revine fiecăruia dintre asociați, conform Programului de Transport aprobat).

ART. 13. (1) - Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) - Retragerea din Asociație se face cu respectarea prevederilor art. 10 alin. 11 din Legea nr. 51/2006. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) - Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației. Membrul sau membrii asociați care își exprimă intenția de retragere din asociație au obligația să achite cheltuielile generate de modificarea statutului Asociației.

(4) - În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare care urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage, unilateral, din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările care se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 18 alin. (2) pct. I lit. a) din alte motive decât un vot negativ.

(5) - Orice membru care se retrage, sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) - sumele corespunzătoare rambursării de către operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) - sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

c) - sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

ART. 14. (1) - Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local.

(2) - În urma adoptării hotărârii Adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) - Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

(4) - În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V. Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control

Adunarea generală a Asociației

ART. 15. (1) - Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) - Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării generale a Asociației.

(3) - Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

ART. 16. - Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

ART. 17. (1) - Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) - **Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:**

- a) - stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) - acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) - aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) - alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) - alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) - aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) - aprobarea contractelor care vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al **sumei de 30.000 euro**;
- h) - modificarea statutului Asociației;
- i) - dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

j) - aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

k) - aprobarea cotizației anuale;

l) - orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) - Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform prevederilor art. 5 alin. (2) sunt:

a) - aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) - aprobarea documentației de atribuire care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii care urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

c) - aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

d) - aprobarea regulamentului serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

e) - avizarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale, precum și a asociației de dezvoltare comunitară;

f) - concesiunea, precum și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;

g) - să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

h) - stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

i) - stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) - stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului.

(4) - Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform prevederilor art. 18 alin. (2) pct. I din prezentul Statut.

ART. 18. (1) - În temeiul prevederilor art. 17 alin. (3), Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

a) - strategia de dezvoltare;

b) - politica tarifară;

c) - contractele de delegare.

(2) - În legătură cu acestea, asociații convin:

A. În cazul gestiunii delegate prin atribuire directă:

A1. - Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de aprobarea acestora, precum și cu privire la adoptarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Planului de Achiziții Publice întocmit pentru exercițiul financiar al fiecărui an calendaristic. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari/asociați ai operatorului vor respecta avizul Asociației.

A2. - În aplicarea prevederilor art. 27 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a controlului direct și a influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului statut, dreptul de a:

A2a) - să propună, în numele unităților administrativ-teritoriale acționare, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație; să inițieze procedura de selecție și să propună acționarilor declanșarea procedurii de selecție;

A2b) - să întocmească scrisoarea de așteptări și să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă;

A2c) - să monitorizeze și să evalueze prin reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor performanța consiliului de administrație, pentru a se asigura, în numele unităților administrativ-teritoriale acționar, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;

A2d) - să propună revocarea membrilor consiliului de administrație al operatorului;

A2e) - să propună introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;

A2f) - să fie informată, în aceeași măsură ca oricare acționar/asociat al operatorului, despre activitatea acestuia;

A2g) - alte atribuții prevăzute de lege.

A3. - Asociația exercită atribuțiile de autoritate tutelară în relația cu operatorul regional, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale asociate, condiționat de acordarea prealabilă a mandatului special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, prevăzut la art. 10, alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

B. În cazul gestiunii delegate atribuită prin procedură competitivă:

B1. - Gestiunea delegată prin procedură competitivă se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

B1a) - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

B1b) - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

B2. - Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform prevederilor art. 28 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

B3. - Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

B4. - În cazul procedurii competitive, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

B4a) - contract de concesiune de servicii;

B4b) - contract de achiziție publică de servicii.

B5. În acest caz, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

B6. - Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de către asociație, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016.

B7. - Criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului prin procedură competitivă vor cuprinde: existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie

B8. - Documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației și va cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute de legislația în vigoare.

B9. - După elaborare, documentația de atribuire se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

B10. - În cazul gestiunii delegate prin procedură competitivă, asociația păstrează, în conformitate cu competențele ce-i revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

B10a) - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

B10b) - calitatea serviciilor furnizate/prestate;

B10c) - indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

B10d) - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

B10e) - modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

B11. - În vederea încheierii contractului/contractelor de delegare a gestiunii asociația de dezvoltare intercomunitară va asigura elaborarea și va aproba, în termen de 6 (șase) luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(3) Strategia de dezvoltare

A1. - Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare.

A2. - Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor.

A3. - Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare.

A4. - Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

A5. - În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare.

A6. - Contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă

împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora.

A7. - Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare.

A8. - Sistemele de utilități publice sau părțile componente ale acestora, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, respectiv bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia.

A9. - Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare.

A10. - Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

ART. 19. - Reprezentanții asociațiilor în Adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 20. (1) - Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației.

(2) - Convocarea se va face prin scrisoare, e-mail și/sau telefonic cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) - În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) - Ședințele Adunării generale a Asociației vor fi conduse de către președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) - Secretariatul ședințelor Adunării generale va fi asigurat de către un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței. În lipsa acestuia, Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de către președinte și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) - Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile Adunării generale, care vor fi semnate de către președintele Asociației. Hotărârile Adunării generale se înregistrează într-un registru distinct care se păstrează la sediul Asociației.

(8) - Ședințele Adunărilor generale pot avea loc și prin telefon sau prin alte mijloace de comunicare la distanță, cum ar fi, dar fără a se limita la, Skype, Zoom, Google Meets teleconferințe, videoconferințe, prin intermediul cărora toate persoanele care participă la ședință se pot auzi sau pot comunica una cu cealaltă. Mijloacele de comunicare la distanță trebuie să îndeplinească condițiile tehnice necesare pentru participarea efectivă, identificarea participanților și retransmiterea deliberărilor în mod continuu. Ședințele desfășurate în acest mod se consideră că au avut loc la sediul Asociației și că participarea asociațiilor este directă.

(9) - Modalitatea de desfășurare a ședințelor Adunării generale va fi menționată în convocator.

ART. 21. (1) - Fiecare asociat, prin fiecare reprezentant al său, are câte un vot egal în Adunarea generală a Asociației, din numărul total de 2 voturi maxim posibile.

(2) - Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței Adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviri de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut "asociați

implicați", au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) - Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) - h) și lit. j) - l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu votul majorității asociaților prezenți.

(4) - Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) lit. e) - g) și j) și la art. 17, alin. (4) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu votul majorității asociaților/asociaților implicați prezenți.

(5) - Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) - În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a Adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) - În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

ART. 22. (1) - Hotărârile Adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. h) - k) și art. 17 alin. (3) lit. a) - d) și f) - j) nu pot fi votate de către reprezentanții asociaților în Adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) - Hotărârile luate de Adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) - Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) - Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 21 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

ART. 23. (1) - Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și 4 (patru) membri numiți de către Adunarea generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta Consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) - Președintele Asociației este și președinte al Consiliului director.

(3) - Membrii Consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 24. (1) - Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut precum și cele ce îi vor fi delegate de către Adunarea generală.

(2) - Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) - prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) - propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării generale;

c) - aprobă actele juridice care vor fi încheiate de către Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 30.000 euro;

d) - angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de către Adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) - în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) - aprobă schimbarea sediului Asociației;

g) - orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de către Adunarea generală.

(3) - Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de către Asociație conform prevederilor art. 5 alin. (2):

a) - elaborarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) - evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

c) - propune stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului;

d) - propune actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de solicitările UAT-urilor membre și de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, microbuze și în regim de taxi, după caz;

e) - propune întocmirea și realizarea programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;

f) - urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

g) - elaborarea regulamentului serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

h) - elaborarea normelor locale și a regulamentului serviciului de transport public local desfășurat cu autobuze și microbuze, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;

i) - protecția și conservarea mediului natural și construit;

j) - avizarea proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli și al Planului de Achiziții Publice întocmite pentru exercițiul financiar al fiecărui an calendaristic, al operatorului căruia i-a fost delegat serviciul de transport public de persoane prin atribuire directă

(4) - Consiliul director poate împuternici directorul executiv pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art. 24 alin. (2) lit. c și d.

ART. 25. (1) - Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, **Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.**

(2) - Aparatul tehnic va fi condus de către un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) - Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) - un contabil;
- b) - un consilier juridic;
- c) - doi specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut și investiții;
- d) - o persoană pentru administrativ.

(4) - La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

ART. 26. (1) - Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) - Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) - Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de către toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director sunt semnate de către președinte și de către secretarul de ședință și se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) - În cazul în care un membru al consiliului director nu poate participa la ședința consiliului, acesta are dreptul de a acorda un mandat de reprezentare unui alt membru al consiliului director.

(5) - Ședințele consiliului director pot avea loc în aceleași condiții ca și cele prevăzute la art. 20 alin.(8) din prezentul statut, pentru Adunarea generală a acționarilor.

Controlul financiar al Asociației

ART. 27. (1) - Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(2) - Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(3) - Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) - verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) - întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;
- c) - poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de către Adunarea generală.

CAPITOLUL VI. Dizolvarea și lichidarea

ART. 28. - Asociația se dizolvă:

- a) - de drept;
- b) - prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) - prin hotărâre a Adunării generale.

ART. 29. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) - imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) - imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) - reducerea numărului de asociați sub limita de 1 (unu), dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

ART. 30. - Asociația se dizolvă prin hotărâre a instanței judecătorești competente, când:

a) - scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
b) - realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

- c) - asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
d) - asociația a devenit insolubilă.

ART. 31. (1) - Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) - Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

ART. 32. (1) - După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) - Asociația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII. Dispoziții finale

ART. 33. (1) - Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de către reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) - Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) - Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost tehnoredactat, astăzi 27.11.2025, la sediul Biroului Notarial Petruică Simona, într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 4 (patru) duplicate, din care unul rămâne în arhiva biroului notarial și 3 (trei) s-au eliberat părților, semnăturile părților luându-se la sediul Biroului Notarial Petruică Simona.

ASOCIAȚII:

MUNICIPIUL BRAD prin Primar, Florin Cazacu

COMUNA CRIȘCIOR prin Primar, Ovidiu - Ilie Furdui

**Președinte de ședință
Gabriela-Sorina COBORI**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al Municipiului Brad,
Carmen-Irina BORA**

